



Integrazione al regolamento scolastico Contenimento contagio da Covid-19.

Introduzione.

In ottemperanza al "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia" emanato dal Ministero dell'Istruzione il 31 luglio 2020 e delle successive indicazioni ministeriali e regionali sulla stessa materia, la nostra scuola ha deciso di stilare un'integrazione al proprio regolamento scolastico. Il documento che in questa sede presentiamo ha lo scopo di dettare le regole organizzative della vita scolastica al fine di partecipare attivamente al processo di contenimento del contagio da COVID-19. Al presente regolamento dovranno attenersi scrupolosamente tutte le famiglie che hanno deciso di iscrivere il proprio figlio presso la nostra scuola, fino a quando il governo nazionale non considererà conclusa la pandemia ritirando tutti i provvedimenti restrittivi tutt'ora in corso di validità.

1. Patto di corresponsabilità scuola famiglia.

Per poter assicurare un'adeguata riapertura della nostra scuola è di fondamentale importanza il coinvolgimento responsabile delle famiglie dei nostri alunni attraverso la condivisione di comportamenti corretti finalizzati al contenimento del rischio contagio. In particolare:

- la scuola si impegna a informare adeguatamente le famiglie sulle strategie adottate per contenere il contagio mediante il presente documento e l'uso della nostra newsletter periodica.
- in caso di sintomatologia COVID-19 sia del minore che di un componente del nucleo familiare o convivente, gli stessi non potranno accedere a scuola;
- i genitori si impegneranno a effettuare un'automonitoraggio giornaliero delle condizioni di salute del proprio nucleo familiare e degli accompagnatori;
- in caso di sintomatologia COVID-19 di un componente familiare, la scuola dovrà essere immediatamente informata per metterla nelle condizioni di attivare le procedure previste nel caso (Direttive ministeriali).

2. Stabilità dei gruppi classe.

- Ad ogni gruppo classe (bolla) verrà associato uno specifico educatore e un assistente per tutto l'anno scolastico evitando, salvo imprevisti di maggiore necessità e urgenza, l'interazione con gli altri gruppi classe.
- Saranno evitate le attività di intersezione allo scopo di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a casi di contagio e così limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

3. Organizzazione degli spazi.

- Verranno evitati ove possibile l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi scolastici da parte di gruppi classe diversi per rispettare così il principio di non interazione tra gruppi diversi.
- Verrà utilizzato materiale didattico frequentemente pulito e assegnato, ove possibile, in maniera esclusiva a specifici gruppi classe. Gli stessi materiali verranno comunque puliti in caso di passaggio a bambini diversi.
- Sarà vietato portare da casa giochi o oggetti personali. Se inevitabile gli stessi



dovranno essere puliti accuratamente all'ingresso.

- Tutti gli spazi disponibili della scuola potranno essere riconvertiti in spazi separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Gli ambienti verranno sanificati con prodotti da presidio medico e da ozonizzatore prima delle dell'eventuale utilizzo da parte di gruppi diversi e verranno anche frequentemente e adeguatamente areati.
- Verrà data preferenza all'utilizzo di spazi esterni adeguatamente attrezzati per lo sviluppo delle attività didattiche che verranno usati quando le condizioni atmosferiche lo consentiranno e secondo opportune turnazioni.
- L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini verrà organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia, salvo casi straordinari o di urgenza.
- Non verranno realizzate le consuete recite di fine anno in presenza di pubblico al fine di evitare assembramenti fino a quando le condizioni, sulla base anche dei criteri stabiliti dal Governo, non lo consentiranno.

4. Accoglienza e ricongiungimento.

- L'ingresso presso la struttura scolastica è consentito un alunno per volta.
- L'accompagnatore dovrà consegnare il bambino a un assistente scolastico nella zona di accoglienza esterna alla scuola.
- È fatto divieto all'accompagnatore di entrare negli spazi chiusi della struttura eccetto nei casi di effettiva necessità o urgenza.
- In caso di ingresso in struttura di un soggetto, genitori o accompagnatori compresi, le loro generalità verranno registrate su apposito registro e i dati verranno conservati per 14 giorni;
- Si fa obbligo all'accompagnatore di usare la mascherina FFP2 per tutto il tempo in cui rimarrà all'interno della struttura scolastica.
- Si fa obbligo all'accompagnatore di rispettare la distanza di sicurezza da altri accompagnatori rimanendo in attesa del proprio turno nei posti individuati da appositi segnali.
- Per il momento del ritiro del bambino valgono le stesse regole indicate per l'ingresso (uso della mascherina, divieto di ingresso, distanziamento sociale).
- L'accompagnamento e il ritiro del bambino in struttura potrà essere effettuato da un solo accompagnatore, genitore o altro soggetto comunque maggiorenne delegato dal genitore.
- L'inserimento dei nuovi iscritti verrà realizzato in presenza di un solo genitore o suo delegato ove strettamente necessario, negli spazi esterni della scuola. La compresenza del genitore sarà comunque consentita solo per i primi tre giorni e comunque non oltre l'orario previsto per il pranzo.
- La scuola si riserva di misurare la temperatura corporea dell'accompagnatore e del bambino al momento dell'ingresso a scuola. Non saranno ammessi a scuola coloro i quali avranno una temperatura superiore ai 37,5 gradi centigradi.
- I genitori che vorranno incontrare i dirigenti per un colloquio potranno farlo mediante specifico appuntamento e preferibilmente nei seguenti orari: la mattina tra le 10 e le 11 o nel pomeriggio tra le 14 e le 15.
- Gli incontri con gli insegnanti saranno stabiliti con uno specifico calendario durante l'anno scolastico.



5. Refezione e riposo.

- Il pasto verrà consumato nelle aule garantendo l'opportuna areazione e sanificazione degli ambienti utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.
- E' consentito portare da casa il necessario per la merenda pomeridiana purché l'alimento o la bevanda e/o il suo contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.
- Lo spazio riposo sarà organizzato garantendo una pulizia approfondita della biancheria e degli spazi e una corretta areazione prima e dopo il suo utilizzo.

6. Indicazioni igienico sanitarie.

- La preconditione per l'ammissione a scuola dei bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante é:
 1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi centigradi anche nei 3 giorni precedenti;
 2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 3. non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, nelle ultime 48 ore;
 4. i genitori saranno comunque chiamati a rilasciare alla scuola apposita autocertificazione per il rientro a scuola (tampone negativo o fine isolamento);
- Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione dell'idonea certificazione del pediatra attestante l'assenza di malattie infettive o contagiose e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
- La presenza di un caso confermato di SARS-COV-2 la scuola attiverà le procedure previste nel caso dai vigenti regolamenti ministeriali e dalle indicazioni dell'USCA di riferimento.
- Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani con acqua e sapone o con soluzioni gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati.
- Per i bambini di età inferiore ai 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.
- Per il personale è previsto l'uso di della mascherina FFP2 soprattutto nei momenti in cui la distanza con l'allievo è ridotta.
- Le operazioni di pulizia dei locali effettuati giornalmente prima della riapertura seguiranno le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità.

7. Pagamenti.

- Il versamento delle rate mensili della retta annua dovuta dovrà avvenire preferibilmente mediante bonifico bancario al seguente codice IBAN: **IT03S030690460410000006079**.
- E' possibile anche effettuare i pagamenti in contanti direttamente in segreteria. In questo caso bisognerà informare preventivamente la Direzione del giorno e dell'ora in cui si intende effettuare il pagamento.

8. Regole amministrative straordinarie in caso di chiusura forzata.

Al fine di poter garantire la sopravvivenza economica della nostra scuola durante un eventuale ulteriore periodo transitorio di chiusura obbligatoria, si stabiliscono due regole straordinarie applicabili solo nel caso di nuovo *lockdown*. Nello specifico si



stabilisce quanto segue:

- a)** In caso di chiusura forzata della scuola per parti di mese per cause estranee alla scuola (caso di positività tra gli alunni o di membri del personale scolastico), il genitore è comunque tenuto a versare l'intera rata mensile dovuta.
- b)** In caso di chiusura totale del mese e per più mesi, il genitore è tenuto a versare comunque una cifra forfettaria pari a euro 100 (cento) mensili per contribuire alla copertura delle spese fisse che la scuola dovrà comunque sostenere durante la chiusura (affitto, utenze, certificazioni HACCP, consulenze, condominio, tasse).
- c)** La Direzione si riserva comunque il diritto di modificare dette regole straordinarie ove ritenesse necessario adattare alle mutate condizioni nazionali annullandole o modificandole parzialmente.

Il presente documento di integrazione al regolamento scolastico della Green Avenue School è da considerarsi parte integrante dell'istanza di iscrizione.

Il/La sottoscritto/a _____
genitore di _____, regolarmente iscritto/a presso questa scuola dell'infanzia **nell'a.s.** _____, dopo aver attentamente letto il presente documento ne accetta ogni sua parte, consapevole che è parte integrante e irrinunciabile della domanda di iscrizione presso questa struttura scolastica del proprio figlio.

Palermo lì _____

Firma leggibile di accettazione

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola