



CODICE DI CONDOTTA PER I DIPENDENTI

REGOLAMENTO

1. **Il sorriso e le buone maniere sono l'anima della nostra scuola.** Sii gentile sempre con chiunque incontri dentro la scuola.
2. **Agli alunni bisogna dare tutta la nostra attenzione in ogni momento della giornata.** Anche se hai un solo alunno in classe a lui va rivolta la tua totale attenzione. Parla con lui, gioca con lui, colora con lui.
3. **I problemi personali non possono essere affrontati a scuola mentre si lavora.** Prenditi il tuo tempo a casa per risolverli e torna a scuola pronto a dare il meglio.
4. **A scuola non ci sono tempi morti.** Non ci sono attività più importanti della didattica.
5. Assentarsi per problemi di salute può capitare qualche volta. **Assentarsi spesso per futili motivi è un'offesa per le colleghe** che lavorano seriamente e non si assentano mai. Rispetta il tuo lavoro e le tue colleghe sempre.
6. **L'improvvisazione è segno di scarsa professionalità.** La giornata didattica si pianifica in anticipo nei minimi dettagli. Studia attentamente il curriculum, costruisci il piano settimanale delle attività scegliendo il materiale da usare prima di entrare in classe.
7. **Ascolta con attenzione le indicazioni di chi dirige la scuola e fanne tesoro.** Se qualcosa ti viene ripetuto una seconda volta vuol dire che non l'hai fatto bene la prima volta.
8. **Non interpretare una direttiva della dirigenza come un rimprovero.**
9. **Il lavoro a scuola è di natura collettiva,** tutti abbiamo bisogno di tutti anche se nessuno è insostituibile.
10. **Lascia il tuo cellulare in direzione.** L'uso del telefonino è incompatibile con il tipo di lavoro che facciamo a scuola ed è in conflitto profondo con il punto numero due di questo regolamento.
11. **Apri il portone d'ingresso solo DOPO che ti sei accertata di conoscere la persona che chiede di entrare.** Devi pensare sempre alla sicurezza della scolaresca.
12. **Ogni momento della routine scolastica ha un valore didattico per l'alunno.** Poni la

stessa cura e attenzione ai momenti di transizione tra un'attività didattica e l'altra. Andare in bagno, prepararsi per mangiare, mettersi in fila per andare a giocare, sono tutti momenti di transizione fondamentali per la crescita dell'autocontrollo dell'alunno di cui tu sei responsabile.

13. **L'insegnante madrelingua inglese è responsabile della realizzazione del curriculum didattico.** Attenersi a quanto previsto dal piano settimanale delle attività didattiche è fondamentale per dare coerenza a tutto il nostro lavoro.
14. **L'assistente ha il compito di occuparsi degli aspetti materiali dei nostri alunni** (igiene personale, alimentazione, cura di sé, corredo ecc.). È anche incaricato di facilitare il lavoro didattico dell'insegnante procurando il materiale di facile consumo necessario per le attività previste e tenere in ordine e pulita la classe. Nel caso in cui l'insegnante dovesse assentarsi, l'assistente deve essere pronta a sviluppare alcune attività didattiche in sostituzione dell'insegnante.
15. **Durante i momenti di gioco libero nella playroom o nel playground, sia gli insegnanti che le assistenti devono aumentare il loro livello di attenzione sui bambini.** La vigilanza degli alunni deve essere maggiore in questi casi per evitare incidenti.
16. **A scuola è possibile parlare con le colleghe solo di argomenti che riguardano il lavoro.** Gli alunni hanno sempre bisogno della vostra più completa attenzione anche quando la scuola è appena aperta e c'è un solo alunno presente.
17. **La tua giornata di lavoro inizia quando si apre il cancello e termina solo quando va via l'ultimo alunno.** Durante questo tempo di lavoro ogni punto del presente regolamento va rispettato in ogni sua parte.
18. **La propria borsa e i propri effetti personali vanno presi DOPO che l'ultimo bambino ha lasciato la scuola.** Ognuno deve essere sempre consapevole del tipo di segnale che il linguaggio del corpo invia alle famiglie dei nostri alunni. Se ci vedono con una borsa in mano quando vengono a prendere i loro figli, ai genitori passiamo il messaggio che non vediamo l'ora di andare a casa e questo non è un atteggiamento professionale.
19. **I libri della biblioteca scolastica sono uno strumento didattico importantissimo per tutti** i nostri alunni, anche per quelli che verranno in futuro per questo motivo bisogna trattarli con rispetto e averne cura in ogni momento.
20. **I libri che decidi di leggere ai tuoi alunni devi averli letti prima tu,** devi conoscerne ogni aspetto e devi essere consapevole del perché hai scelto di leggerlo ai bambini.
21. **La carta è un bene prezioso per tutta l'umanità come anche l'acqua che scorre dai rubinetti.** Fai in modo di usarne la giusta quantità e controlla che i bambini non ne usino più del necessario per lavarsi le mani. Ogni spreco è ingiustificabile e moralmente ingiusto.
22. **I genitori dei nostri alunni vanno trattati con rispetto sempre.**
23. **Qualsiasi evento straordinario accaduto durante la giornata va comunicato immediatamente alla dirigenza,** soprattutto quando un alunno si è fatto male.

24. **I genitori dei nostri alunni vanno sempre informati sull'andamento didattico dei loro figli e sul loro comportamento in classe.** Eventuali comportamenti anomali riscontrati in qualche alunno devono essere sempre immediatamente discussi con la dirigenza che deciderà come e quando informare la famiglia.
25. **Il materiale di facile consumo deve essere usato solo ed esclusivamente per ragioni didattiche.** Un foglio di carta bianca da scarabocchiare liberamente NON È un'attività didattica ma solo un riempitivo senza valore.
26. **Non dimenticare mai che l'alunno non è tuo figlio, è molto di più,** è il figlio di altre persone che te lo hanno affidato per farlo crescere.
27. **Non bisogna avere un alunno preferito** e bisogna mostrare il proprio affetto autentico per ognuno dei bambini che abbiamo la responsabilità di gestire.
28. **Se sei stanca di lavorare nella nostra scuola puoi dircelo liberamente.** Nessuno è obbligato a fare un lavoro che non piace o verso il quale non nutre più le giuste motivazioni. Parlare male della dirigenza con estranei non risolverà i tuoi problemi di motivazione verso il lavoro ma avrà solo l'effetto di farti considerare una persona poco professionale. La sincerità e il coraggio delle proprie decisioni ripaga sempre.
29. **Le insegnanti, a partire dal curriculum scelto dalla dirigenza, hanno l'obbligo di stilare una programmazione dettagliata settimanale** delle attività didattiche che si intendono realizzare in classe. Il foglio di programmazione settimanale compilato in ogni sua parte secondo quanto previsto dal modulo fornito, dovrà essere consegnato in direzione il lunedì mattina.
30. **E' vietato comunicare il proprio numero di telefono ai genitori dei propri alunni** e ogni tipo di comunicazione con le famiglie fuori dal contesto scolastico.
31. **E' vietato accettare l'amicizia dei genitori dei propri alunni su Facebook.**